

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
от 15.12.2019 № 43

(в ред. приказа от 05.07.2023 № 28)

**Положение об антикоррупционной политике
в Автономной некоммерческой организации Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конституции Республики Коми;
- Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

1.2. Настоящей Политикой определяются основные принципы и меры противодействия коррупции в Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Центр).

1.3. Целью принятия настоящей Политики является исполнение Центром обязанности по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5. Каждый из лиц, состоящих с Центром в трудовых отношениях на основании трудового договора, либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера (далее - сотрудники), лиц, занимающих должности в органах управления Центра и руководителей структурных подразделений (далее - руководители) несут ответственность за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и мер настоящей Политики.

Сотрудники, руководители Центра, не соблюдающие требования законодательства о противодействии коррупции и требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Сотрудники, руководители Центра в течение одного дня с момента, когда им стало известно о факте нарушения антикоррупционного законодательства и (или) положений Политики, должны в письменной форме сообщать об этом директору Центра. При этом Центр гарантирует конфиденциальность, непредвзятое и справедливое отношение ко всем обратившимся.

II. Цели и задачи Политики

2.1. Политика осуществляется в целях:

2.1.1. Совершенствования системы противодействия коррупции в Центре.

2.1.2. Обеспечения выполнения Политики в рамках компетенции администрации Центра.

2.1.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Центра.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Центре.

2.2.2. Совершенствование механизма контроля за соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции.

2.2.3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, обеспечение информационной прозрачности деятельности Центра.

2.2.4. Противодействие коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.

2.2.5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Принципами при создании мер противодействия коррупции в Центре являются:

3.1.1. Верховенство закона.

Соответствие реализуемых Центром мероприятий законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми.

3.1.2. Неприятие коррупции.

Центр в своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

Всем сотрудникам, руководителям Центра запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Центра) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция и которые противоречат настоящей Политике.

К сотрудникам, руководителям Центра не могут быть применены никакие санкции за соблюдение указанного принципа.

3.1.3. Обязательность Политики и неотвратимость наказания.

Все принципы и иные положения настоящей Политики обязательны к соблюдению сотрудниками, руководителями Центра.

В Центре принимаются к рассмотрению и расследуются все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики.

В Центре принимаются все меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований законодательства по вопросам противодействия коррупции либо требований настоящей Политики вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

3.1.4. Личный пример руководства.

Руководители Центра, обязаны личным примером демонстрировать надлежащее исполнение положений настоящей Политики.

3.1.5. Информирование и обучение противодействию коррупции.

Настоящая Политика размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В Центре реализуется программа обучения по противодействию коррупции для специалистов, руководителей Центра.

3.1.6. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, сотрудников Центра, руководителей в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.1.7. Неотвратимость ответственности наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителей Центра за реализацию Политики.

IV. Антикоррупционная политика Центра

4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Центра представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений в деятельности Центра.

4.2. В Центре разрабатываются и применяются при осуществлении деятельности адекватные (соразмерные, разумные и обоснованные применительно к конкретным обстоятельствам, выявленным рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупции и (или) вовлечения Центра в коррупцию:

4.2.1. Утверждение и применение настоящей Политики.

4.2.2. Размещение настоящей Политики на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2.3. Определение должностного лица, ответственного за реализацию Политики.

4.2.4. Ознакомление с настоящей Политикой специалистов, руководителей Центра и возложение на них обязанности по соблюдению положений Политики.

4.2.5. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

4.2.6. Закрепление на основании статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах сотрудников, руководителей Центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции обязанностей:

а) обязательность незамедлительного информирования директора Центра о ставшей известной сотруднику, руководителю Центра информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, руководителями Центра;

б) обязательность сообщения директору Центра о возможном, либо возникшем у сотрудника, руководителя Центра, конфликте интересов.

4.2.7. Разработка и реализация в Центре обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования специалистов, руководителей Центра.

V. Определение лиц, ответственных за реализацию Политики

5.1. Из числа сотрудников, руководителей Центра директором Центра назначается лицо, ответственное за реализацию Политики, которое подчиняется непосредственно директору Центра.

5.2. Лицо, ответственное за реализацию Политики наделяется следующими полномочиями:

5.2.1. Разработка и предоставление на утверждение директору Центра проектов локальных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками, руководителями Центра.

5.2.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников, руководителей Центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, руководителями Центра.

5.2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников, руководителей Центра.

5.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Центра.

VI. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных сфер и направлений деятельности Центра при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками, руководителями Центра коррупционных правонарушений.

6.2. При оценке коррупционных рисков директор Центра разрабатывает комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые в зависимости от специфики конкретного направления деятельности Центра могут включать:

а) детальную регламентацию способа и сроков совершения определенных действий сотрудниками, руководителями Центра;

б) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Центра и т.д.

VII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре каждый сотрудник, руководитель Центра обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно, в течение одного рабочего дня в письменной форме уведомлять директора Центра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7.3. Порядок по принятию мер работниками Центра к урегулированию конфликта интересов регламентируется Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», утверждённым приказом Центра.

VIII. Внедрение стандартов поведения сотрудников Центра

8.1. Действующий в Центре Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в целях предупреждения коррупции в Центре устанавливает основные правила поведения сотрудников, руководителей Центра и определяет основные принципы, которые должны ими соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности.

IX. Внутренний контроль

9.1. В ходе осуществления внутреннего контроля хозяйственной деятельности Центра обеспечивается реализация следующих задач:

9.1.1. Надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

9.1.2. Соответствие деятельности Центра требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и локальных актов Центра.

9.1.3. Учет требований антикоррупционной политики, включающий:

а) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимой для профилактики и предупреждения коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности, который связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов;

- отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности;

- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и др.

в) проверка экономической обоснованности осуществления операций в сферах коррупционного риска, которая может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений и др.

X. Контроль за соблюдением требований Политики

10.1. Общее руководство и контроль за соблюдением требований Политики осуществляет директор Центра.

10.2. В целях осуществления контроля лицо, ответственное за реализацию Политики, ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года представляет директору Центра в письменной форме отчет о реализации Политики в Центре и о соблюдении требований Политики сотрудниками, руководителями Центра.